

# 常德职业技术学院发展规划处

---

## 关于开展2023年度第二季度“双高计划”建设 执行情况检查的预通知

11个项目工作组牵头部门：

为落实学院“双高计划”建设工作安排，进一步强化“双高计划”建设任务实施的过程管理，经学院“双高计划”建设领导小组研究，决定开展2023年度第二季度“双高计划”建设任务执行情况检查，现就相关事项通知如下。

### 一、检查时间

暂定2023年8月中下旬（具体时间安排另行通知）。

### 二、检查内容

对照《2023年度11个项目组任务分解表》，检查各项目组2023年度第二季度（截至2023年8月）工作进展情况（围绕年度任务及实施计划、绩效目标任务两部分内容，重点检查各项目组在一季度基础上取得的新进展情况），并对各项目组“双高计划”建设以来档案资料归档情况进行抽查。

### 三、检查程序

采取各项目组自查、现场检查等方式进行。

**（一）各项目组牵头单位自查自诊，做好检查准备**

各项目组严格对照《2023年度11个项目组任务分解表》任务和指标，根据“双高计划”建设任务进度安排，对工作任务完成进度与质量开展自查，填写\*\*项目组2023年第二季度“双高计划”建设任务执行情况自查报告（附件），自查报告要逐项标注任务书各个指标的完成情况，客观、精炼、精准、具化、量化。

## **（二）现场检查**

检查工作组对照各项目组自查报告及自查表，查看现场，质询、查阅相关资料，并及时填写验收表。

## **（三）整改落实**

检查工作组通报检查结果，根据建设和检查情况，上报有关主管领导，督促建设任务的进一步整改落实，确保建设任务按期按质完成。

## **四、人员及组别安排**

具体安排另行通知。

## **五、相关要求**

1. 各项目组要高度重视此项工作，加强领导、协调组织，强化责任，严格按照学院“双高计划”建设方案的任务和进度要求开展工作，圆满完成好检查的各项准备工作。

2. 各项目组要周密部署、精心安排，积极为检查工作创造条件，做好相关成果的材料整理汇总工作，如期完成自评自查，并于2023年8月21日前，将盖部门章后的自查报告纸质档交发展规划处，自查报告和佐证材料电子文档发送至邮箱：1185265649@qq.com，以备现场检查。

发展规划处

2023年7月6日

附件

**XX项目组**  
**2023年第二季度“双高计划”建设任务执行情况**  
**自查报告**  
**（参考提纲）**

**一、项目组任务及绩效指标完成情况**

主要描述2023年度第二季度XX项目执行及完成情况。重点围绕项目绩效目标任务完成进度、绩效指标产出数量和质量等进行总结自查，突出各项任务取得的标志性成果与成效。同时填写2023年度第二季度XX项目绩效目标任务完成情况自查表（见附表）。

**二、特色经验与做法**

在完成“双高计划”建设任务，推动学院高质量发展方面凸显“高”、彰显“强”、体现“特”，有示范引领和推广应用价值的特色经验与做法。

**三、问题与改进措施**

对未完成或进度滞后项目的原因以及发现的问题进行分析，并提出改进措施。

附表：2023 年度第二季度\*\*项目组绩效目标任务完成情况自查表

序号	绩效指标名称	总目标值	2023年计划完成值	完成季度	第二季度执行情况	工作进度	自评等级 优/中/差	佐证材料	是否为 标志性 成果
1	学徒制比例	45%	40%	三				1. ***数据统计表 2.....	
2	证书获取率	90%	85%	四				1. ***数据统计表 2.....	
3	湖南省“三全育人”综合改革试点院系	1个	1	三				1. ***验收通知 2. ....	是
...	.....	...	.....	.....	.....	...	.....	.....	.....

注：1. 执行情况对照但不限于年度任务与实施计划，重点为在一季度基础上取得的新进展；2. 工作进度填写：已完成、正常推进、滞后；3. “佐证材料”根据第二季度工作开展情况提供相应材料，包括：上级文件、规章制度、调研报告、总结报告、工作方案、工作记录、获奖证书、照片、视频等材料，需细化到具体文件与清单，并按建设任务列文件目录归档整理电子档成打包。