

常德职业技术学院发展规划处

关于开展2024年上半年“双高计划”建设 进展情况检查的通知

11个项目工作组牵头部门：

为落实学院“双高计划”建设工作安排，现就开展2024年上半年“双高计划”建设进展情况检查的相关事项通知如下。

一、检查时间

现场检查暂定2024年7月4日至5日两天（如有变动，另行通知）。

二、检查内容

对照双高办下发的《2024年度11个项目组任务分解表》，围绕年度任务及实施计划、绩效目标任务两部分内容，检查各项目组2024年上半年工作情况。

三、检查程序

采取各项目组自查、现场检查等方式进行。

（一）各项目组牵头单位自查并准备佐证材料

各项目组对工作任务完成情况开展自查，填写项目2024年上半年建设任务、绩效目标进展情况自评表（见附件1、2），依据验收要点，严格按年度任务、绩效目标任务两部分分类归档电子佐证材料。

（二）现场检查

检查工作组对照各项目组自评表，逐项逐条查阅各项目组电子档佐证材料，并及时填写验收表。

（三）整改落实

检查工作组通报检查结果，根据建设和检查情况，上报有关主管领导，督促建设任务的进一步整改落实，确保建设任务按期按质完成。

四、人员及组别安排

时间	组别	人员	项目组分配	地点	带队 院领导
7月4日	1组	陈本松、熊骁敏、陈卓菁、继教院1人	上午：横向项目1 下午：横向项目3	办公楼2楼会议室	王朝晖
	2组	钟新文、石婷、组织人事处1人	上午：横向项目2、4 下午：横向项目5	办公楼2楼会议室	
	3组	刘军棋、白玛德吉、学生处1人	上午：横向项目6、7 下午：横向项目8	办公楼3楼会议室	
7月5日	1组	陈本松、熊骁敏、陈卓菁、继教院1人	药学专业群(全天)	系部所在办公室	
	2组	钟新文、石婷、组织人事处1人	护理专业群(全天)	系部所在办公室	
	3组	刘军棋、白玛德吉、学生处1人	现代农业技术专业群(全天)	系部所在办公室	

备注：抽取学院层面三个项目组牵头部门参与检查，本次抽取项目组牵头部门为组织人事处、学生处、继教院，每项目组各派出1人。

五、相关要求

1. 各项目组对照任务分解表中的建设任务和绩效指标，将能体现工作进展情况的佐证材料认真梳理，同时提交自查表电子稿，将电子佐证材料归档，拷贝到笔记本或U盘，以备现场检查。
2. 各项目组安排1名知晓工作的人员全程参加本组检查。

发展规划处
2024年6月21日

附件：表1 2024年上半年建设任务进展情况自评表（样表）

表2 2024年上半年绩效目标进展情况自评表（样表）

表1 2024年上半年建设任务进展情况自评表（加强党的领导项目组样表）

建设任务	2024 年度建设任务	进展情况自评 (好/一般/较差)	佐证材料清单
1. 实施党建 领航工程	①组织辅导员开展党的二十大精神微宣讲竞赛（辅导员党的创新理论微宣讲）；		
	②举办干部能力提升集中培训班1期（党务骨干、科级干部培训班1期）；		
	③拓展2个校外思政廉政宣传教育实践基地；		
	④建立党外知识分子联谊会 and 民主党派“同心联盟”活动室；		
	⑤开展“高农讲坛”宣讲活动；		
	⑥做好全省“对标争先”立项项目和“楚怡”行动计划项目的中期验收工作；		
	⑦开展“一支部一品牌”创建工作；		
	⑧与兄弟院校和合作企业建立党建联盟支部各1个；		
	⑨建成马克思主义中国化、时代化教育基地。		
2. 实施内部 治理提升工 程	①形成《学院规章制度汇编》；		
	②形成《学院内部控制手册》；		
	③实施学院发展规划、专业建设、人才培养、师资建设、财务预决算等方面的规划和方案；		
	④实施专业群在人才引进、经费使用、日常管理、绩效分配、社会服务等方面的规划和方案。		

说明：此为样表，各项目组自评表见群内EXCEL文档。

表2 2024年上半年绩效目标进展情况自评表（加强党的领导项目组样表）

序号	绩效指标名称	总目标值	目标层次	2024年计划完成值	是否为标志性成果	完成情况自评（好/一般/较差）	佐证材料清单
1	全国高校党建工作样板支部	1个	国家级	1	是		
2	全省党建工作示范校	1个	省部级	1	是		
3	全省高校党建工作样板支部	3个	省部级	2	是		
4	湖南省文明（标兵）校园	1个	省部级	1	是		
5	全国模范职工之家	1个	国家级	1	是		

说明：此为样表，各项目组自评表见群内EXCEL文档。