

常德职业技术学院发展规划处

关于开展2024年度“双高计划”建设 完成情况检查的通知

11个项目工作组牵头部门：

为落实学院“双高计划”建设工作安排，现就开展2024年度“双高计划”建设任务完成情况检查的相关事项通知如下。

一、检查时间

现场检查暂定2024年12月26日至27日两天（如有变动，另行通知）。

二、检查内容

对照双高办下发的《2024年度11个项目组任务分解表》，围绕年度任务及实施计划、绩效目标任务两部分内容，全面检查各项目组2024年度工作完成情况。

三、检查程序

采取各项目组自查、现场检查等方式进行。

（一）各项目组牵头单位自查并准备佐证材料

各项目组对工作任务完成情况开展自查。一是填写项目2024年建设任务、绩效目标完成情况自评表（见附件1、2）；二是完成本项目2024年度工作完成情况总结（参考提纲见附件3）；三是依据验收要点，严格按年度任务、绩效目标任务两部分分类归档电子佐证材料。

（二）现场检查

检查工作组逐项逐条查阅各项目组佐证材料（重点是电子材料），并及时填写验收小结表。

（三）整改落实

检查工作组通报检查结果，根据建设和检查情况，上报有关主管领导，督促建设任务的进一步整改落实，确保建设任务按期按质完成。

四、现场检查人员及组别安排

时间	组别	人员	项目组分配	地点	带队院领导
12月26日	1组	陈本松、陈卓菁、熊骁敏、国教院1人	药学专业群(全天)	系部所在会议室	王朝晖
	2组	明文、石婷、科技处1人	上午：横向项目2、4 下午：横向项目5	办公楼2楼会议室	
	3组	刘军棋、白玛德吉、学生处1人	上午：横向项目6、7 下午：横向项目8	办公楼3楼会议室	
12月27日	1组	陈本松、熊骁敏、陈卓菁、国教院1人	上午：横向项目1 下午：横向项目3	办公楼2楼会议室	
	2组	明文、石婷、科技处1人	护理专业群（全天）	系部所在会议室	
	3组	刘军棋、白玛德吉、学生处1人	现代农业技术专业群(全天)	系部所在会议室	

备注：抽取学院层面三个项目组牵头部门参与检查，本次抽取项目组牵头部门为学生处、科技处、国教院，每项目组各派出1人。

五、相关要求

1. 各项目组对照任务分解表中的指标和任务，将能体现工作进展情况的佐证材料认真梳理，将电子佐证材料归档，拷贝到笔记本或U盘，以备现场检查。

2. 各项目组提前半小时将资料放到检查地点，安排1名知晓工作的人员全程参加本组检查。

发展规划处
2024年12月2日