

常德职业技术学院科技处

2024 年度学院科技工作检查安排表

检查时间	检查单位(系)
2024. 12. 20 (周五) 上午 8:30—12:00	公共课部、基础医学系、国际教育学院、现教中心、马院、土建系、农业与经济系
2024. 12. 20 (周五) 下午 14:30—17:00	机电与信息工程系、护理系、医学系、药学系

表1 常德职业技术学院（教学系）科研工作绩效考核细则及计分标准

序号	考核项目		考核标准	分值	计分	备注
1	学术 论文	公开发表	0.2 篇/人	9 分	总分不突破，不足按比例（实发篇数/应发篇数）扣分/每篇，如果是0，此项不计分	根据本单位在编在编（不包括当年入职新教师）教师数。系部主要负责人、副职班子人员至少公开发表论文1篇，没有的扣1分
		学院学报发表	0.1 篇/人	2 分		
		核心及以上期刊发表	0.05 篇/人	3 分		
2	出版物	学术著作（专著、编著、译著）	部、本（总分不突破）	4 分	专著、编著、译著第一作者3分；其他作者1分	国家新闻出版署认定的国家级出版社、经外校学术委员会认定（专著、编著、译著）为准
3	科研 课题	国家级	项数（总分不突破）	20 分	15 分/项	根据本单位有专业技术职称的在编在编教师数。系部党政主要负责人、副职班子人员至少主持或参与市厅级及以上课题1项
		省部级			10 分/项	
		厅市级			5 分/项	
		院级			1 分/项	
	课题 项目	项目管理	开题报告、中期检查、阶段性研究成果、结题报告等	资料齐全、规范	5 分	每个课题缺一项资料扣0.5分
	结题	项目结题率	10 分	如期末结题每项扣2分，扣完为止		
4		科研工作计划、“教授-博士”沉澧行简报	内容详实、数据真实准确	2 分	每缺一项扣1分	计划要详实，资料齐全；总结要图文并茂、有典型案例

5	成果获奖	科研成果获奖、科普讲解大赛（作品）等	项数（总分不突破）	5分	院级三等奖0.5分，每升一个层级另计0.5分；市级三等奖2分，每升一个层级另计0.5分；省级三等奖及以上获奖计5分	有获奖文件或荣誉证书
6	学术讲座	全院性讲座	次数（总分不突破）	2分	组织开展1次系（部、院）科研讲座，主要考核课题开题、中期检查、结题论证、学术讲座或论坛，每一次计0.5分；全院性科研讲座1次计1分	全院性学术讲座由科技处考核，加分制；系内科研活动全年至少2次。开展活动有计划、同学报道、总结及过程材料，有实效。
		系部内讲座				
7	成果转化与推广	应用技术转化	项数（总分不突破）	4分	有成果转化与推广一项计2分，无成果转化与推广不计分	按照《常德职业技术学院科技成果转化管理办法（试行）》认定，有证明材料
		教改成果推广				
8	横向科研项目	技术研发合同、决策咨询合同、技术服务合同、技术转让合同等	项数（总分不突破）	8分	年度自科类学院到账经费1~3万元计2分，每超过1万元另计0.5分；年度社科类学院到账经费0.5~2万元计2分，每超过0.5万元另计0.5分	服务单位签章、技术合同或协议、到账金额等证明材料
9	发明专利	发明专利	项数（总分不突破）	5分	每一项计3分，每多一项另计1分	有专利授权证书或专利证书，已缴纳年费，有效期至少10年。
10	新品种鉴定	植物新品种权	项数（总分不突破）	3分	每一项计1分，每多一项另计1分	授权证书
11	标准制订	国际标准、国家标准、地方标准、行业标准及团队标准	项数（总分不突破）	3分	每一项计1分，每多一项另计1分	官方组织立项部门公布的标准
12	科技创新平台	工程研究中心、工程技术研究中心、与企业共建技术研发中心、协同中心、重点实验室、技能大师工作室等；众创空间、科普基地、星创天地等	项数（总分不突破）	6分	院级每一项计1分，多一项另计2分；市级每一项计3分，多一项另计3分；省级每一项计6分	官方组织立项文件并挂牌

13	社会服务	科研服务、教育拓展服务、产学研联合体、高等学校资源服务等	人次数（总分不突破）	5分	按照专业技术人员人数总数计算，人均要求完成1人次，完成计3分，每增加10人次另计1分（如30人，满30人次计3分，增加10人次另计1分）	服务单位证明、技术合同或协议等证明材料
14	科研管理系统	教师登录科研管理系统准确录入当年和往年的课题项目、经费管理、科研成果管理、学术交流等信息。	使用率（%）	2分	科研管理系统各栏目登录信息完整、准确、及时，实时更新状态	二级单位统计表、抽查网站
15	科研诚信教育	不定期学术预警，遏制学术不端。每年开展1-2次科研诚信教育的座谈会、研讨会、警示会，在新生入学，新教师入职培训中，组织开展专题讲座、座谈会等科研诚信教育。	项数（负分）	2分	开展1次研诚信教育的培训会、座谈会、研讨会、警示会加1分，满分2分；发生一件学术不端行为事件此项计0分	已认定学术不端行为事件
合计：100分						
16	双高计划项目	按照双高计划建设项目指标绩效目标明细（见2024年任务分解表）	加分项（总分10分）	纳入100分总分，按照子项目折算	年度验收每个子项目完成加0.5分	按照验收要点查阅资料

表2 常德职业技术学院（其他教学教辅机构）科研工作绩效考核细则及计分标准

序号	考核项目		考核标准	分值	计分	备注
1	学术 论文	公开发表	0.2篇/人	9分	总分不突破，不足按比例（实发篇数/应发篇数）扣分/每篇，如果是0，此项不计分 上不封顶，不足按比例（实发篇数/应发篇数）扣分/每篇，如果是0，此项不计分	根据本单位在编（不包括当年入职新教师）教师数。系部党政主要负责人、副职班子人员至少公开发表论文1篇，没有的扣1分
		学院学报发表	0.1篇/人	2分		
		核心及以上期刊发表	0.05篇/人	3分		

2	出版物	学术著作（专著、编著、译著）	部、本（总分不突破）	4分	专著、编著、译著第一作者3分；其他作者1分	国家新闻出版署认定的国家级出版社、经外校学术委员会认定（专著、编著、译著）为准	
3	科研课题	国家级		项数（总分不突破）	20分	15分/项	根据本单位有专业技术职称的在编教师数。系部党政主要负责人、副职至少主持或参与市厅级及以上课题1项
		省部级				10分/项	
		厅市级				5分/项	
		院级				1分/项	
	项目管理	开题报告、中期检查、阶段性研究成果、结题报告等		资料齐全、规范	10分	每个课题缺一项资料扣1分	因特殊原因不能按时结题需先提交延期结题报告，并按程序审批，经认可可不扣分。如上级立项管理部门有撤项，结题分为0分，并且5年内不得申请对口部门的新项目（按照关于湖南省教育厅各级各类项目、院级课题逾期未结题被撤项的通报及处理意见）。
结题		项目结题率	10分	如期末结题每项扣2分，扣完为止			
4		科研工作计划、“教授-博士”沉澧行简报	内容详实、数据真实准确	2分	每缺一项扣1分	计划要详实，资料齐全；总结要图文并茂、有典型案例	
5	成果获奖	科研成果获奖、科普讲解大赛（作品）等	项数（总分不突破）	5分	院级三等奖0.5分，每升一个层级另计0.5分；市级三等奖2分，每升一个层级另计0.5分；省级三等奖及以上获奖计5分	有获奖文件或荣誉证书	
6	学术讲座	全院性讲座		次数（总分不突破）	4分	组组织开展1次系（部、院）科研讲座，主要考核课题开题、中期检查、结题论证、学术讲座或论坛，每一次计0.5分；全院性科研讲座1次计1分	全院性学术讲座由科技处考核，加分制；系内科研活动全年至少2次。开展活动有计划、同学报道、总结及过程材料，有实效。
		系部内讲座					
7	发明专利	发明专利	项数（总分不突破）	6分	每一项计3分，每多一项另计1分	有专利授权证书或专利证书，已缴纳年费，有效期至少10年。	

8	标准制订	国际标准、国家标准、地方标准、行业标准及团队标准	项数（总分不突破）	3分	每一项计1分，每多一项另计1分	官方组织立项部门公布的标准
9	科技创新平台	工程技术研究中心、众创空间、科普基地、星创天地等；与企业共建技术研发中心、协同中心、重点实验室、技能大师工作室等	项数（总分不突破）	10分	院级每一项计1分，多一项另计2分； 市级每一项计3分，多一项另计3分； 省级每一项计6分	官方组织立项文件并挂牌
10	社会服务	科研服务、教育拓展服务、产学研联合体、高等学校资源服务等	人次数（总分不突破）	5分	按照专业技术人员人数总数计算，人均要求完成1人次，完成计3分，每增加10人次另计1分（如30人，满30人次计数3分，增加10人次另计1分）	服务单位证明、技术合同或协议等证明材料
11	科研管理系统	教师登录科研管理系统准确录入当年和往年的课题项目、经费管理、科研成果管理、学术交流等信息。	使用率（%）	2分	科研管理系统各栏目登录信息完整、准确、及时，实时更新状态	二级单位统计表、抽查网站
12	科研诚信教育	不定期学术预警，遏制学术不端。每年开展1-2次科研诚信教育的座谈会、研讨会、警示会，在新生入学，新教师入职培训中，组织开展专题讲座、座谈会等科研诚信教育。	项数（总分不突破）	5分	开展1次研诚信教育的座谈会、研讨会、警示会计2分，满分5分；发生一件学术不端行为事件此项计0分	已认定学术不端行为事件
合计：100分						

说明：其他教学教辅机构包括马院、公共课部、基础医学系、国际教育学院、现教中心等

常德职业技术学院科技处

2024年12月9日

科技处

